



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ЦЕНТРАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«16» апреля 2023 г.

№ 67-сн

Калуга

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Центрального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, занимающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», во исполнение пункта 2 приказа Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 21.03.2023 № 54 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», руководствуясь пунктом 3 статьи 32 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Центрального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с прилагаемым Положением федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Центрального округа.

3. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Центрального округа от 02.08.2016 № 61-сп «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Центрального округа, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Арбитражного суда
Центрального округа



А.В. Орлов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Арбитражного суда

Центрального округа

от «16» 04 2023 г. № 67-Сч

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Центрального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Центрального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) определяет порядок сообщения федеральными государственными служащими Арбитражного суда Центрального округа (далее - гражданский служащий, гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. В Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в

близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) гражданские служащие - федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Центрального округа;

г) представитель нанимателя — председатель Арбитражного суда Центрального округа.

3. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданские служащие обязаны уведомить представителя нанимателя как только ему станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданскими служащими или иными лицами самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

Гражданские служащие составляют Уведомление на имя представителя нанимателя согласно прилагаемой форме (Приложение № 1) и направляют его и иные дополнительные материалы в Отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Центрального округа (далее - Отдел кадров).

5. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать Уведомление лично, он направляет его по почте либо каналами факсимильной связи.

6. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего Уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего Уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калужского областного суда, районных (городского) судов Калужской области, Калужского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Центрального округа, Арбитражного суда Калужской области и Управления Судебного департамента в Калужской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае рассмотрения указанного Уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации Отделом кадров в Журнале регистрации уведомлений о возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), согласно прилагаемой форме (Приложение № 2).

При регистрации на Уведомлении указываются дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

Срок регистрации Уведомления в Журнале составляет один рабочий день с момента поступления Уведомления. В случае поступления Уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью Отдела кадров.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления вручается лицу, направившему Уведомление, нарочно под роспись, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Отдел кадров осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления. В ходе предварительного рассмотрения Уведомления работники Отдела кадров имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

10. Отдел кадров в течение 7 рабочих дней со дня поступления Уведомления представляет председателю Арбитражного суда Центрального округа (далее - Председатель суда) докладную записку с результатами предварительного рассмотрения Уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, Отдел кадров представляет заключение и другие материалы Председателю суда в течение 45 дней со дня поступления Уведомления в Отдел кадров. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель суда по результатам предварительного рассмотрения Уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть Уведомление на заседании Комиссии.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Председатель суда принимает меры или обеспечивает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, Председатель суда или уполномоченное им должностное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего Уведомление.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, Уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

Приложение № 1

к Положению порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Центрального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____
(Ф.И.О.)

сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии):

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калужского областного суда, районных (городского) судов Калужской области, Калужского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Центрального округа, Арбитражного суда Калужской области и Управления Судебного департамента в Калужской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г

(подпись и расшифровка подписи лица, направившего уведомление)

Приложение № 2

к Положению порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Центрального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

[illegible]